

# Helsingin Saksalaisen koulun järjestyssäännöt

*Käsitelty opettajainkokouksessa 9.10.2024*

*ja hyväksytty johtokunnan kokouksessa 30.10.2024*



Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä, järjestystä ja opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulussa että sen ulkopuolella.

## Järjestyssäännöistä tiedottaminen

Luokanopettajat ja luokanvalvojat käyvät lukuvuoden alussa järjestyssäännöt läpi luokkansa kanssa ja tiedottavat niistä vanhemmille. Kaikki kouluelämään osallistuvat huolehtivat, että järjestyssääntöjä noudatetaan. Järjestyssäännöt päivitetään tarpeen mukaan ja muutokset hyväksytään opettajainkokouksessa. Järjestyssäännöt ovat luettavissa myös koulun kotisivuilla.

## Järjestyssääntöjen soveltaminen

Kouluajaksi katsotaan koulun päivittäinen työaika ja koulunkäyntiin liittyvät muut aktiviteetit, kuten ohjattu iltapäivätoiminta, Musiikkikoulu, kerhot, retket ja opintomatkat.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulurakennuksessa, koulun tiloissa Voimatalossa, koulun piha-alueilla, liikuntapaikoilla sekä muissa paikoissa, joissa pidetään Helsingin Saksalaisen koulun opetukseen liittyviä tilaisuuksia tai oppitunteja. Järjestyssäännöt koskevat kaikkia koulun tiloja käyttäviä.

## Pääsy koulurakennukseen

Asiattomilta on pääsy koulun tiloihin lähtökohtaisesti kielletty. Oppilaiden vieraiden (sukulaisten, tuttavien, entisten oppilaiden) on ilmoitettava etukäteen lomakkeella (*Anmeldung Schulbesuch*) kansliassa. Jos vierailijat eivät ole sopineet etukäteen tapaamista, heitä pyydetään ilmoittautumaan koulun sisäänkäynnin valvojalle tai kansliaan.

Koulu sisäänkäyntiaula toimii vieraiden ja ennen kaikkea huoltajien odotustilana.

Koulun henkilökunnalla on tunnistekortit.

## Koulupäivä

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen. Jokaisen tulee olla toiminnassaan huolellinen, vastuuntuntoinen ja toista kunnioittava. Koulun työrauhaa ei saa häiritä. Koulutyön yhteydessä ei hyväksytä vilppiä eikä vilpin yritystä. Kaikkinainen väkivaltaisuus tai sillä uhkailu sekä kiusaaminen on ehdottomasti kielletty. Koulun aikuiset ovat omalla käyttäytymisellään esimerkkejä oppilaille.

Kaikilta edellytetään asiallista ja kouluun sopivaa pukeutumista. Päällysvaatteet jätetään mahdollisuuksien mukaan luokan ulkopuolella tai luokassa olevaan naulakkoon. Pähineiden pitäminen on oppitunneilla kielletty, ruokalassa ja virallisissa tilaisuuksissa ei-toivottu. Poikkeuksena on pähineen pitäminen uskonnollisista tai terveydellisistä syistä.

Syöminen ja juominen luokkatiloissa on sallittu ainoastaan opettajien luvalla. Purukumi on oppituntien aikana kielletty, veden juominen on sallittu.

Luokkien ja opettajien lukujärjestykset ovat koulun kotisivuilla. Tuntimuutokset ilmoitetaan ennakkoon lukujärjestyksissä sekä koulun kerroksien näyttötauluilla. Opettajien ja oppilaiden tulee seurata niitä. Opetus alkaa ja päättyy täsmällisesti. Jos opettaja ei ole tullut oppitunnille 10 minuutin kuluessa tunnin alkamisesta, oppilaat ilmoittavat siitä kansliaan ja odottavat rauhallisesti ohjeita luokassa tai luokan edessä.

Jos oppitunti pidetään koulurakennuksen ulkopuolella, oppilaat menevät sinne sovittua reittiä pitkin. Oppilaiden tulee siirryttyä paikasta toiseen sekä koulumatkoilla noudattaa liikennesääntöjä ja käyttäytyä asiallisesti.

Oppilaalla tulee olla mukanaan kullakin oppitunnilla tarvittava oppimismateriaali sekä oppimiseen vaaditut välineet ja varusteet. Jos oppilaalla on koetilanteessa mukanaan luvattomia apuvälineitä tai hän käyttää tekoälyä, se tulkitaan vilpiksi.

Oppilaat lähtevät koulusta opetuksen päätyttyä. Tarvittaessa oppilaat voivat odottaa kerhojen tai Musiikkikoulun alkua ala-aulassa.

### Välitunnit ja ruokailu

Välituntien aikana luokat 1–6 poistuvat ripeästi sisältä koulun pihalle, missä he viettävät koko välitunnin. Kirjastovälitunnit ovat tästä poikkeus.

Haavereiden välttämiseksi käytävillä sisälle palataan ainoastaan kahden pääportaikon kautta.

Myös 7.-luokkalaiset ovat vähintään keskipäivän välitunnin koulun pihalla. 8.-luokkalaiset saavat jäädä välitunnilla sisälle, ja 9. luokalta lukien oppilaat voivat poistua välituntien ajaksi koulurakennuksesta.

Koululounas nautitaan pitkän välitunnin aikana ruokalassa. Luokkien 1–4 oppilaat menevät ruokailemaan alakoulun opettajien saattelemina. Opettajat ovat mukana oppilaiden ottaessa ruokaa ja ruokailevat yhdessä luokkansa kanssa.

Ruokarauhan takaamiseksi ruokalassa ollaan kohteliaita ja otetaan toiset huomioon. Syömään tullaan kengät jalassa, takit ja myssyt jätetään naulakoihin. Ruokalassa ei juosta, riehuta, etuilla, huudeta eikä keikuta tuolilla. Ruokaa otetaan lautaselle sen verran kuin jaksetaan syödä. Ruokailun jälkeen jokainen oppilas nostaa tuolinsa ylös ja lajittelee astiansa ja ruoantähteet niille osoitetuille paikoille. Jos ruokaa tai juomaa tippuu lattialle tai leviää pöydälle, oppilas hakee tarvittavat siivousvälineet keittiön henkilökunnalta ja siivoaa itse jälkensä. Oppilaiden on noudatettava ruokalavalvojen ja keittiöhenkilökunnan ohjeita.

### Tilojen käyttö ja tavaroiden säilytys

Koulun siisteys ja järjestys on viihtymisen edellytys ja siten kaikkien koulun arjessa mukana olevien etujen mukaista. Koulun tiloja, tavaroita ja resursseja tulee käyttää huolellisesti ja asianmukaisesti. Jokaisen oppitunnin päätteeksi luokahuoneet jätetään siisteiksi. Jos sisustusta on muutettu, se järjestetään alkuperäiseen muotoonsa. Esinevahingosta ilmoitetaan välittömästi opettajalle ja sähköisen vikailmoituksen (*Defektmeldung*) kautta koulun hallinnolle. Opetuksen järjestäjällä on tarpeen tullen oikeus esittää vahingonkorvausvaateita.

Luokat pidetään välituntien aikana lukittuina. Luokkahuoneesta viimeisenä poistuva aikuinen tarkistaa, että kaikki ikkunat ovat kiinni, sammuttaa valot ja laitteet sekä lukitsee oven.

Palloilu on sallittu ainoastaan koulun pihalla eikä siis koulurakennuksessa (kuten käytävillä).

6. kerroksen oleskelutila (tila 619) on tarkoitettu ainoastaan lukion opiskelijoille.

Jääkiekkomailat säilytetään koulun sisääntuloaulassa säilytysastiassa. Skuutit, pulkat, skeittilaudat ym. jätetään niin ikään sisääntuloaulaan niille varatuille paikoille. Niitä ei saa viedä kerrokseen eikä koulun pihalle. Polkupyöriä säilytetään koulupäivän ajan koulun pihalla niille tarkoitettulla paikalla.

6.-12. luokkien oppilaat saavat käyttöönsä henkilökohtaisen säilytyslokeron ja vastaavat siitä, että se pidetään aina lukittuna. Mikäli lokero rikkoutuu, viasta on ilmoitettava välittömästi koulun kansliaan.

Koulu ei vastaa koulupäivän aikana kadonneesta tai vahingoittuneesta oppilaan omaisuudesta.

### Mobiililaitteet

Matkapuhelimet ja muut äly- ja mobiililaitteet pidetään oppitunneilla äännettömänä ja poissa pulpetilta. Laitteita käytetään vain opettajan antamien ohjeiden mukaisesti. Niiden käyttö on kielletty ruokalassa, koulun pihalla, portaikoissa ja kolmen ensimmäisen kerroksen käytävillä.

Kannettavia tietokoneita ja taulutietokoneita eli tabletteja käytetään myös vain opettajien ohjeiden mukaisesti ja pidetään muuten sammutettuina ja kansi kiinni. Laitteilla pelaaminen on opetuksen aikana kielletty.

Kuulokkeiden, myös nappikuulokkeiden, käyttö on kielletty oppituntien ja tapahtumien aikana sekä ruokalassa.

Toisten valokuvaaminen ja videoiminen ilman lupaa on kielletty.

Koetilanteessa oppilaalla ei saa olla hallussaan sähköisiä laitteita, kuten matkapuhelinta tai älykelloa.

Jos matkapuhelimen tai muiden mobiililaitteiden käyttö häiritsee opetusta tai jos laitteita käytetään kiusaamiseen, opettajalla on oikeus ottaa laite haltuun oppitunnin tai enintään koulupäivän ajaksi.

### Päihteet ja nautintoaineet

Tupakointi sekä nikotiini- ja tupakkatuotteiden hallussapito ja käyttö on kielletty koulun tiloissa, koulun pihalla ja koulurakennuksen läheisyydessä. Yhtä lailla on kielletty alkoholin, sähkötupakan eli vapejen ja muiden päihteiden käyttö sekä hallussapito. Energiajuomat on vallitsevien terveys-suositusten mukaisesti kielletty luokkien 1-9 oppilailta. Energiajuomien nauttiminen on kielletty lukion oleskelutilojen ulkopuolella.

Koulun johto voi Suomen lain sallimissa rajoissa antaa poikkeusluvan alkoholijuomien nauttimiseen opetuksen ulkopuolisissa erityistilaisuuksissa tai juhlissa.

## Poissaolot

Poissaolot selvitetään koulun ohjeiden mukaisesti. Mikäli oppilaan huoltaja tai täysi-ikäinen opiskelija joutuu pätevistä syistä anomaan vapautusta koulutyöstä, se on tehtävä viimeistään 14 vuorokautta ennen suunniteltua poissaoloa siihen tarkoitetulla Wilma-lomakkeella. Enintään kolmen päivän vapautusta anotaan luokanvalvojalta. Sitä pidempää tai lomien yhteyteen liittyvää vapautusta anotaan rehtorilta.