

Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§

Päivitetty 29.9.2022

1. Rekisterinpitäjä

Kouluyhdistys Pestalozzi Schulverein Skolföreningen r.y
(Helsingin Saksalainen koulu / Deutsche Schule Helsinki)
Malminkatu 14, 00100 Helsinki
+358 9 6850650
www.dsh.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Joachim Bauer
Malminkatu 14, 00100 Helsinki
+358 9 6850650

3. Rekisterin nimi

Oppilasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Oppilassuhteeseen liittyvien tehtävien hoito. Sisältää esiopetuksen, perusopetuksen ja lukio-opetuksen.

Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu:

- Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestäminen ja oppivelvollisuuden suorittamisen valvonta (Perusopetuslaki 4 § ja 26 §).
- Oppilas- ja opiskelijasuhteeseen liittyvien tehtävien hoito (Tietosuoja-asetus art. 6).

- Rekisterin perusteella luovutetaan koulukohtaiset lakisääteiset oppilasmäärätiedot valtion tiedonkeruuseen. (Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta, laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta)
- Rekisteristä tuotetaan tilastoja koulun pedagogisen hallinnon käyttöön. Tilastoinnissa tietoja käsitellään ilman tunnisteita. (Tietosuojalaki 4§)
- Koulukuraattoreiden yksilötapaamisissa kertyvät asiakastiedot (asiakaskertomus), joiden käsittelystä säädetään sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (812/2000) sekä oppilas- ja opiskelijahuoltolain 20 § 2 mom.
- Pedagogiset asiakirjat – rekisteri, Perusopetuslain 16-17 a §:n mukaisen kaksipuolaisen tuen toteuttaminen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- Oppilaan/ opiskelijan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot
- Oppilaan/ opiskelijan Wilma -käyttöliittymän käyttäjätunnus
- Huoltajien yhteystiedot, huoltajuustiedot ja Wilma -käyttäjätunnus.
- Oppilasta koskevat hakemukset ja päätökset (erityisopetus, lomahakemukset ja -päätökset, aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoittautuminen, esiopetukseen ilmoittautuminen, koulukuljetus ym.).
- Tiedot oppiaineita ja oppimääriä koskevista valinnoista
- Oppilaan/ opiskelijan arviointitiedot
- Opetukseen liittyvät tiedot (mm. kieliohjelma ja katsomusaine)
- Oppilaan/ opiskelijan koulunkäyntihistoria
- Oppilaan / opiskelijan maahanmuuttoon liittyvät tiedot
- Oppilaan / opiskelijan ruokavalioon liittyvät tiedot
- Oppilaan / opiskelijan terveydenhuoltoon (mm. allergiat) liittyvät tiedot
- Koulukuljetuksiin liittyvät tiedot
- Muita opetukseen ja opetuksen järjestämiseen liittyviä tietoja
- Oppilaan tuntimerkintöjä ja poissaoloja koskevat tiedot
- Oppilaan osallistuminen aamu- / iltapäivätoimintaan
- Koulukuraattoreiden asiakasasiakirjat sisältäen asiakkaan asioiden suunnittelun, hoitamisen, toteuttamisen ja seurannan yhteydessä syntyneitä asiakirjoja (asiakaskertomus, asiakassuunnitelmat ja –lomakkeet, asiakaskortit, raportointi, lausunnot ja selvitykset).
- Opetustilat, opetusryhmät ja työjärjestys (Webuntis)
- DIA-tutkinnon tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Oppivelvollisuuden alkaessa ja oppilaan opiskelun aikana oppilaan perustiedot saadaan väestörekisterikeskuksesta.

Huoltajat täydentävät perustiedot ja huoltajien yhteystiedot kouluun ilmoittautumisen yhteydessä Wilman kautta sekä paperimuodossa oppilaiden huoltajalta.

Tietoja saadaan myös opiskelijoiden aiemmista oppilaitoksista.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Opetuksen tietojärjestelmät (O365, Google for education). Opetuksen järjestämisessä käytettävä tieto- ja viestintäteknikka perustuu rekisteröidyn ja oppilaitoksen väliseen asialliseen yhteyteen, eikä huoltajien suostumukseen.

Kyse on opetuksen järjestämisessä käytettävistä työvälineistä (HeTiL 8.1 § 5 kohta). Alle 15-vuotiaiden osalta opetuksessa käytettävien tietojärjestelmien käyttöön kysytään huoltajan suostumus.

KOSKI-palvelu (opinto- ja tutkintotietojen luovutuspalvelu, laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017 6 luku) Koski kerää yhteen tiedot kunkin oppijan koulutuksesta yksittäisestä opintosuorituksesta suoritettuihin tutkintoihin asti. Palvelu sisältää myös tiedot opinto-oikeuksista sekä suoritettujen tutkintojen keskeisistä sisällöistä ja osaamisvaatimuksista. (Lisätietoa <https://koski.opintopolku.fi/koski/>)

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

EU- ja ETA-maiden henkilötietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojausten periaatteet

a) Manuaalinen aineisto

Säilytetään lukitussa tilassa koulussa.

b) Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot

Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.

- Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä, esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen (henkilötietolaki 32 §).
- Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.
- Tietojen salassapidosta on säännökset perusopetuslain 40 §:ssä ja lukiolain 32 §:ssä sekä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä.
- Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota mm. työprosessien kuvaamisissa ja käyttöoikeuksien luovutuksissa.
- Visma InSchool Primus -järjestelmää voidaan käyttää vain sisäverkosta.
- Annettuja tietoja suojataan verkossa Wilman salausten menetelmällä.

10. Tarkastusoikeus

Sinulla on oikeus tarkastaa henkilötietosi. Voit milloin tahansa myös pyytää henkilötietojesi oikaisemista, päivittämistä tai poistamista. Huomaa kuitenkin, että sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tässä Selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi, tai joiden säilyttämistä laki edellyttää, ei voida poistaa.

Sinulla on oikeus vastustaa tai rajoittaa henkilötietojesi käsittelyä sovellettavan lain edellyttämässä laajuudessa.

Sinulla on sovellettavan lain mukaisesti tietyissä tapauksissa oikeus siirtää meille toimittamasi henkilötiedot järjestelmästä toiseen eli oikeus saada henkilötietosi jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä, koneellisesti luettavassa muodossa ja siirtää henkilötietosi toiselle rekisterinpitäjälle.

Käsitellessämme henkilötietojasi suostumuksen perusteella sinulla on oikeus milloin tahansa peruuttaa antamasi suostumus. Emme sen jälkeen käsittele henkilötietoja, ellei käsittelyyn ole olemassa muuta oikeusperustetta.

Voit käyttää oikeuksiasi lähettämällä pyynnön meille osoitteeseen tietosuoja@dsh.fi.

Mikäli koet, että henkilötietojesi käsittely ei ole asianmukaista, sinulla on oikeus kääntyä asiassa tietosuojavaltuutetun puoleen. Löydät tietosuojavaltuutetun yhteystiedot tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.

Voit käyttää oikeuksiasi lähettämällä pyynnön tiedon korjaamisesta meille osoitteeseen tietosuoja@dsh.fi.

Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus tietojen poistamiseen ja oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n tietosuoja asetuksen artiklojen 17, 18 ja 21 mukaisesti.

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.)

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.