

Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§

Päivitetty 29.9.2022

1. Rekisterinpitäjä

Kouluyhdistys Pestalozzi Schulverein Skolföreningen r.y
(Helsingin Saksalainen koulu / Deutsche Schule Helsinki)
Malminkatu 14, 00100 Helsinki
+358 9 6850650
www.dsh.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Joachim Bauer
Malminkatu 14, 00100 Helsinki
+358 9 6850650

3. Rekisterin nimi

Henkilöstörekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Työnantajan lakisääteisten työsuhteeseen ja henkilöstön pätevyyteen liittyvien velvoitteiden hoitaminen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- Nimi
- HETU
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköposti
- Tilinumero
- Henkilöiden koulutus- ja pätevyytiedot
- Ammattiyhdistysjäsenyys

- Sairauslomatodistuksen tiedot
- Työterveyden lausunnot
- Ulosottotiedot palkasta
- Lähetettyjen työntekijöiden maahanmuuttoon ja asumiseen liittyvät tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilön itsensä antamat tiedot

Työsopimus

Verottaja

Koulutusorganisaatioiden koulutustiedot

Työterveyden toimittamat todistukset ja lausunnot

Vakuutusyhtiön raportit

Ulosottoviranomaisen tiedot

Lähettävän organisaation ilmoitukset (Saksa)

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Vakuutusyhtiö

Työterveyshuolto

Vakuutusyhtiöt

Eläkeyhtiöt

Eri viranomaiset Saksaan ja Suomeen

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojausten periaatteet

a) Manuaalinen aineisto

Säilytetään lukituissa tiloissa koulussa.

b) Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot

Vain valituilla henkilöillä on pääsy henkilöstörekisterin tietoihin. Tietoihin pääsy on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla.

10. Tarkastusoikeus

Jokaisella työntekijällä on oikeus tarkastaa omat tietonsa.

Tiedon tarkastuspyyntöön pyritään vastaamaan 72 h kuluessa arkipäivänä.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

Jokaisella työntekijällä on oikeus vaatia omien tietojensa korjaamista. Tiedon korjauspyyntö pyritään toteuttamaan 72 h kuluessa arkipäivänä.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta.

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.